

Estudo Técnico Preliminar 17/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 60631.001706/2023-99

2. Descrição da necessidade

A Escola Superior de Defesa (ESD) é uma Instituição vinculada ao Ministério da Defesa, que tem por missão precípua a ministração de cursos nas áreas de defesa, logística e inteligência a nível nacional. Os alunos são militares das forças armadas, forças auxiliares, oficiais das nações amigas e civis indicados por instituições convidadas, públicas ou privadas, nacionais ou de nações amigas.

Os alunos da ESD são submetidos a uma rotina extenuante de instruções que englobam o período da manhã e tarde juntamente ao efetivo (aproximadamente 250 pessoas). Nesse contexto, a Seção de Aproveitamento (SAPROV), subordinada à Divisão de Gestão Administrativa, é responsável por gerenciar a realização de coffee break e o atendimento de materiais de gêneros alimentícios, como por exemplo: café, água dentre outros que são consumidos diariamente nesta Escola.

Após realizar o levantamento das necessidades, iniciou os trâmites administrativos para a aquisição da presente demanda, visto que o processo existente de coffee break atende apenas ocasiões especiais e grandes eventos, não atendendo os setores administrativos e os cursos diariamente nos intervalos e momentos do "cafézinho".

Desta forma, fornecer alimentação adequada nos intervalos deve ser qualificada como uma parcela responsável pela qualidade do ensino. Neste escopo, a presente aquisição foi julgada indispensáveis para a realização das atividades que compõem a missão institucional desta Escola.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão de Gestão Administrativa da ESD	2º TEN EDUARDO VIEIRA ANDRADE

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Diante da necessidade em pauta, os requisitos para uma boa compra a fim de proporcionar economia sem perder a qualidade dos materiais, que também devem conter no termo de referencia de forma mais aprofundada.

Observar os seguintes normativos:

- Guia nacional de contratações sustentáveis da AGU;
- Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009; e
- Código de Defesa do Consumidor - a fim de respaldar o processo quanto ao recebimento do mesmo;

5. Levantamento de Mercado

Inicialmente, é necessário abordar qual é a rotina da ESD para, aí sim, verificar as opções de mercado, a fim de buscar o objeto almejado.

De maneira resumida, a SAPROV provê alimentação para o efetivo da Escola através da ilhas de café, em pontos estratégicos, distribuídos pelo efetivo da Copa e Cozinha.

Através dessa síntese, que podemos verificar com maior riqueza no item 2 deste documento, é possível identificar que a contratação de uma empresa terceirizada para proporcionar alimentação ao efetivo, através de um serviço com dedicação de mão de obra exclusivo, bem como o fornecimento de material, não seria possível, já que a SAPROV possui seu pessoal especializado para esse fim, o que traria ônus aos cofres públicos. Ressalta-se, ainda, que a atividade de subsistência ora desempenhada possui eficácia em nível estratégico para a segurança orgânica da presente Organização Militar.

Partindo dessa premissa, resta apenas a opções de aquisição dos produtos através pelos meios cabíveis. abordando todo o processo, já que por se tratar de uma Organização Militar, a alimentação não pode ser provida por terceiros, uma vez que em situação de guerra os militares ficariam desprovidos de alimentação.

6. Descrição da solução como um todo

Dentre das alternativas encontradas para atender a demanda da administração, o Pregão Eletrônico demonstra ser a alternativa mais benéfica à instituição, utilizando o sistema registro de preços, uma vez que os bens previstos para o presente certame possuem possibilidade de entrega parcelada, bem como, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração. Desta feita, constatou-se como solução o que se encontra fundamentado no Art. 3º, incisos II e IV do Decreto nº 7.892/2013. Nesse sentido, trata a presente solução como um todo a aquisição de material.

Diante desse contexto, segue abaixo a justificativa técnica e econômica para a escolha da solução:

- Técnica: O sistema de registro de preços é o conjunto de procedimentos adotados para consignar, em documento próprio, os preços que a Administração pagará ao fornecedor beneficiário do registro, na hipótese de vir a contratá-lo para o fornecimento de bens ou a prestação de serviços. No registro de preços, a licitação, que somente pode ser realizada nas modalidades pregão ou concorrência, destina-se a selecionar fornecedor e proposta para contratações que poderão ser realizadas, por repetidas vezes, durante certo período, sendo esse o motivo técnico que melhor se enquadra no caso, já que pode haver emissão de notas de empenhos conforme disponibilidade financeira.

- Econômica: A ferramenta registro de preço constitui-se numa importante arma para a Administração Pública, uma vez que o incremento do número de competidores, bem como o número de ofertas de lances contribui para a redução dos preços, tendo em vista que cada licitante estará disposto a lançar o menor preço possível para o objeto licitado, sendo que tais procedimentos poderão ser acompanhados pela sociedade nos sistemas próprios disponíveis na internet, contribuindo para a transparência dos resultados e ratificação das compras públicas, atendendo aos princípios da publicidade e transparência.

Sendo assim, a Seção de Aprovisionamento concluiu pela necessidade de realização do pregão eletrônico por meio do Sistema de Registro de Preços.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As estimativas abaixo relacionadas obedeceram à necessidade do setor:

GRUPO	Item	Descrição	Unidade	Quantidade estimada (A)
	1	Café Apresentação: Torrado Moído, Intensidade: Intensa Média , Tipo: Superior, Empacotamento: Vácuo/Pacote 500,00 g	un	3.980
	2	Leite Em Pó Solubilidade: Instantâneo, Teor Gordura: Integral, Origem: De Vaca,	Quilograma	600

1		Fornecimento: Kg		
	3	Biscoito, apresentação: quadrado, sabor: água e sal, classificação: salgado, tipo: cream e craker; características adicionais: sem recheio/Pacote 400,00 g	Unidade	2.000
	4	Biscoito, apresentação: retangular, sabor: maizena, classificação: doce, características adicionais: sem recheio, Pacote 400,00 g	Unidade	2.000
	5	Açúcar Tipo: Cristal, Embalagem 5 Kg	Embalagem 5,00 KG	200
	6	Adoçante, aspecto físico: líquido, ingredientes: estévia, tipo: dietético	Unidade	300
	7	Pão de queijo, base da massa: polvilho doce ou azedo e queijo, ingredientes adicionais: original, formato: tradicional/médio, apresentação: cru congelado, embalagem 1,00 kg	Embalagem 1,00 KG	400
	8	Biscoito Ingredientes: Açúcar, Farinha De Trigo, Ovo E Sal , Tipo: Petit Four , Características Adicionais: 15G, Sabor Diversos, Sabor: Doce, Pacote 400g	Unidade	400
	9	SUCO TIPO NECTAR DE FRUTA , água, suco de fruta concentrado, sem adicionais de açúcar (aroma idêntico ao natural de fruta, antioxidante, vitamina c- corante natural. * sabores pêssego, laranja, abacaxi, maracujá, morango, caju e uva. embalagem de 500 ml.	Unidade	300
	10	REFRIGERANTES: Sabores: variados; de 1ª linha; diet, light, normal; embalados em garrafa pet 2 L	Unidade	300
	11	Guardanapo de papel; tamanho: 20cm X 23 cm; cor: branca, tipo: folha dupla.	Unidade	500
	12	Água mineral com gás, água mineral, material água mineral, tipo embalagem plástico, gaseificação com gás, garrafa de 500ml	Garrafa 500,00 ML	400
		Água mineral sem gás, material:	Garrafa	

2	13	água mineral, tipo embalagem plástico, garrafa de 500ml.	500,00 ML	400
	14	agua mineral natural\, tipo:sem gás\, material embalagem: plástico\, tipo embalagem: retornável 20 L	Garrafão 20,00 L	5.000
	15	Garrafão, material: plástico, capacidade:20 litros, aplicação: água mineral, características adicionais: vazio, transparente, retornável	Unidade	600
-	16	Caneco Inox 8,3L	Unidade	10
-	17	Coador de café de pano, lavável, tamanho: grande, diametro: 20cm.	Unidade	10
-	18	Champanheira com base em Forma Perlage, em Aço Inox, 12 L	Unidade	4
-	19	Forma de Gelo, Silicone, 16 Cubos, Flexível, Retangular, Lavável	Unidade	20
-	20	Pote de plástico hermético empilhável fabricado 100% em poliestireno e dotado de anel de vedação de silicone na tampa. Atóxico e livre de BPA. Capacidade de 1000mL. Dimensões aproximadas(AxLxC): 14,5cm x 10,5cm x 10,5cm	Unidade	10
-	21	Kit Potes de Vidro Porta Mantimentos Herméticos - 4 Unidades. Vedação com silicone, tampa em inox. Dimensões Kit 4 unid.: Pote 1: 9,5cm x 10,4cm / Litros: 0,5 Pote 2: 9,5cm x 18,9cm / Litros: 1,1 Pote 3: 9,5cm x 22,2 cm / Litros: 1,3 Pote 4: 9,5 cm x 30,7cm / Litros: 2	Unidade	5
-	22	Toalha Mesa Material: Algodão E Poliéster , Formato: Retangular , Comprimento: 160cm, Largura: 320cm, Cor: Diversas.	Unidade	10
-	23	Toalha de mesa retangular, em algodão e poliéster, formato: Retangular, com logo personalizada 160cm x 220cm	Unidade	30
-	24	Assadeira anti-aderente, com bordas baixas, para biscoitos, 45,6 x32,7x3,5cm	Unidade	6

-	25	Garrafa térmica, material: aço inoxidável, capacidade:2 L	Unidade	15
-	26	Copo descartável, material: polipropileno, capacidade:200 ml, caixa com 2.500 copos, aplicação: líquidos frios e quentes, características adicionais: atóxico, de acordo c/ norma abnt, nbr 14865, cor: branco	Unidade	70
-	27	Recipiente oval de porcelana, para servir salgados	Unidade	20

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 210.775,36

A estimativa de valor da contratação, no valor de **R\$ 210.775,36 (duzentos e dez mil setecentos e setenta e cinco reais e trinta e seis centavos)**, realizada nesse ETP visa a levantar o eventual gasto com a solução escolhida de modo a avaliar a viabilidade econômica da opção. Essa estimativa não se confunde com os procedimentos e parâmetros de uma pesquisa de preço para fins de verificação da conformidade e da aceitabilidade da proposta.

Utilizou-se como referência a IN nº 65/2021, como pode ser observado na Análise Crítica da Pesquisa de Preços e Orçamentos.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A licitação em questão será realizada por item, pois os objetos são divisíveis, foi verificado que não haverá prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas. Desta forma, visa-se atender a regra do parcelamento do objeto, sem deixar de buscar a economia de escala, a viabilidade técnica e um melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A aquisição está prevista no Programa de Contratações Anual (PCA- 2023) conforme Id abaixo:

- 110798-70/2022
- 110798-69/2022

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A presente contratação almeja a aquisição de material que atenda além dos requisitos técnicos/específicos solicitados, requisitos como: economicidade, eficácia, eficiência e melhor aproveitamento dos recursos materiais e /ou financeiros da administração pública. Os benefícios com a contratação podem ser resumidos em aquisição de material para atendimento à necessidade de material de copa e cozinha.

13. Providências a serem Adotadas

A presente contratação requer por parte da administração o acompanhamento de profissional qualificado para analisar, julgar e receber os materiais solicitados, de forma a verificar que todas as especificações técnicas e exigências solicitadas foram cumpridas. Será nomeado pessoal capacitado para acompanhamento/fiscalização e recebimento do objeto.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

Não foram encontrados no Guia itens compatíveis com o objeto do presente processo. (p 166)

Deverá a contratada atender no que couber o previsto no art. 5º da IN SLTI-MPOG nº 01-2010:

I – que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

II – que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

III – que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

IV – que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs)

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento, com base no Estudo Técnico Preliminar e no Documento de Formalização da Demanda, justifica a viabilidade, tendo em vista a necessidade do órgão, e assim declara viável a presente contratação, consoante o inciso XIII, art. 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543,](#)

[de 13 de novembro de 2020.](#)

SILVIA DE SOUZA OLIVEIRA 2º SGT

Integrante Administrativo



Assinou eletronicamente em 13/09/2023 às 16:58:06.

EDUARDO VIEIRA ANDRADE - 2º TEN

Integrante Requisitante/Técnico



Assinou eletronicamente em 25/09/2023 às 16:35:12.

Despacho: Aprovo:

ISRAEL GONCALVES DE MELO

Ordenador de Despesas Substituto



Assinou eletronicamente em 25/09/2023 às 16:33:23.